

[Feedback Studio](#) > [Turnitin](#) > [Instruktur](#) > Menyiapkan akun Anda dari email

# Menyiapkan akun Anda dari Andaselamat datang email



Semua pengguna harus membuat profil pengguna. Namun, jika Anda sudah menjadi pengguna Turnitin, silakan lewati panduan [masuk](#).



Setiap akun Turnitin harus diberi alamat email unik di sistem Turnitin. Pengguna yang sebelumnya telah membuat akun Turnitin harus masuk dengan alamat email dan kata sandi yang diberikan sebelumnya.

Jika Anda telah menerima email selamat datang dari Turnitin, ini mengonfirmasi bahwa administrator Turnitin institusi Anda telah menambahkan Anda ke akun mereka, sehingga Anda dapat mulai membuat kelas, menambahkan siswa, dan membuat tugas.



Jika Anda yakin bahwa administrator telah menambahkan Anda sebagai instruktur, tetapi Anda belum menerima email selamat datang dari Turnitin, periksa folder spam atau sampah Anda. Alternatifnya, hubungi administrator Anda untuk memeriksa apakah alamat email Anda telah diketik dengan benar.

1. Klik tombol **Mulai** dari email sambutan Turnitin Anda.



## Welcome to Turnitin

Hi Joe Bloggs,

You've been added as an instructor to the account, University of Testing, by John Smith.

As our newest instructor, you are joining a worldwide community of education specialists. We are glad to have you with us.

**Ready to set up your classes?**

[Get Started](#)

If you'll be using Turnitin via an integration, visit our [user guidance](#) for help using your LMS.

Thanks,

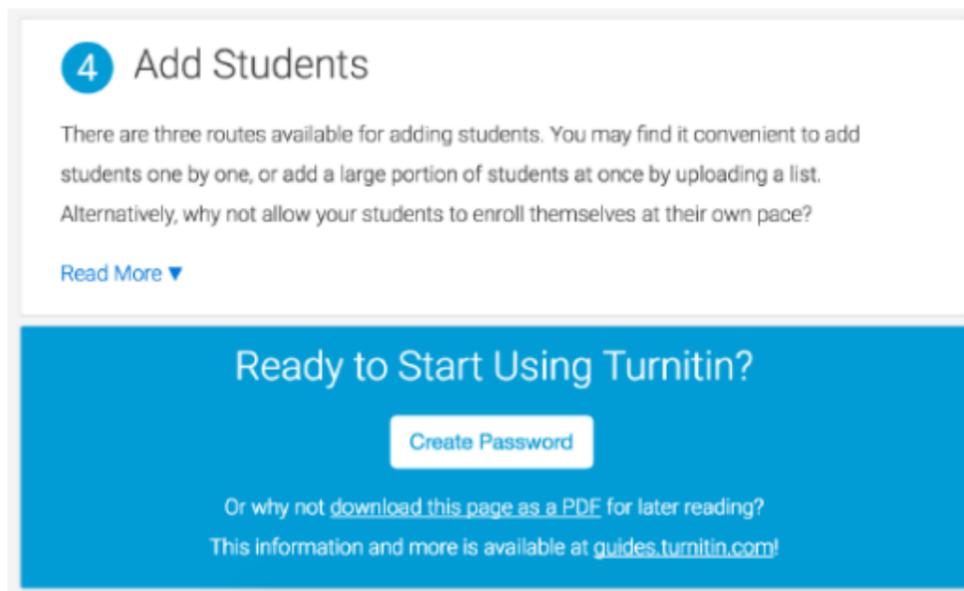
Turnitin



2. Anda akan diarahkan ke pengenalan cepat 4 langkah ke Turnitin, dengan panduan berguna untuk membiasakan Anda dengan pembuatan kelas dan tugas, serta menambahkan siswa Anda. Anda juga dapat menyimpan halaman ini untuk dibaca nanti

Di bagian bawah halaman Memulai Turnitin, klik tombol **Buat Kata Sandi** untuk mengakses halaman pengaturan akun Turnitin.

3. a. Untuk membuat kata sandi Anda, masukkan alamat email Anda (ini harus alamat email yang sama dengan yang dikirim email selamat datang Turnitin Anda), bersama dengan nama belakang atau nama keluarga Anda.



- b. Klik **Berikutnya** untuk melanjutkan.

4. Turnitin akan mengirimkan email untuk memvalidasi akun Anda, dengan subjek: **Siapkan Akun Turnitin Anda** . Kembali ke kotak masuk email Anda, pastikan Anda memeriksa folder spam atau sampah klien email Anda untuk email ini.
5. Ikuti petunjuk di email Anda untuk menyelesaikan penyiapan akun Turnitin Anda. Ini akan mengarahkan Anda kembali ke halaman penyiapan akun Turnitin.



URL buat kata sandi yang disertakan dalam email Anda berisi ID unik dan akan kedaluwarsa jika Anda tidak mengkliknya dalam waktu 24 jam. Jika tautan **buat kata sandi** Anda tidak berfungsi lagi, klik tautan di bawah **Apakah tautan Anda kedaluwarsa?** untuk meminta email baru.

6. a. Masukkan dan konfirmasi kata sandi baru Anda. Kata sandi Anda harus antara 6 dan 12 karakter, mengandung setidaknya satu huruf dan satu angka.
- b. Klik tombol **Buat Kata Sandi** untuk menyelesaikan proses penyiapan akun. Atau, klik **Batal** untuk membatalkan.

7. Penyiapan akun Anda sekarang sudah selesai; email juga akan dikirim untuk mengonfirmasi pengaturan ini. Anda sekarang dapat masuk ke Turnitin untuk mengatur pertanyaan dan jawaban keamanan Anda dan mulai menggunakan layanan ini. Klik tautan **Masuk Sekarang**.
8. Menggunakan alamat email Anda dan kata sandi yang baru dibuat, masukkan informasi ini di bidang login yang disediakan.
9. Anda akan diminta untuk memberikan jawaban atas pertanyaan keamanan, jika Anda perlu mengatur ulang kata sandi Turnitin Anda.



Pada titik ini, Anda juga akan memiliki kesempatan untuk mengubah nama dan alamat email Anda, jika ada informasi yang salah dimasukkan.

10. Klik **Berikutnya** untuk melanjutkan.
11. Klik tombol **Saya Setuju -- Lanjutkan** untuk menerima persetujuan pengguna Turnitin dan masuk ke layanan Turnitin. Atau, klik **Saya Tidak Setuju -- Keluar**.


[Sebelumnya](#)
[Lanjut](#)

## Apakah halaman ini membantu?



Perlu menghubungi manusia?

[Berhubungan](#)



Belajarlh lagi.

[Turnitin.com](#)

[Catatan Rilis](#)

[Masalah Dikenal](#)

[Privasi dan Keamanan](#)

[Status sistem](#)